

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TOOLES

1. Presentación

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con el tratamiento de datos personales que HERRAMIENTAS LEGALES S.A.S. (en adelante “Tooles” o la “compañía”), en su calidad de Responsable del Tratamiento, realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento.

En esta política de tratamiento de datos personales (la “Política”) encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la compañía, incluyéndolo a usted, a los clientes, empleados o proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, Tooles, ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, datos personales y documentos firmados, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas, sus protocolos y procedimientos están contenidos en los respectivos documentos de seguridad de la información, los cuales tienen carácter reservado y son de uso interno de Tooles.

Tooles asume que la información entregada por el Titular es completa, actual y veraz, resultando de entera responsabilidad del Titular cualquier disconformidad entre los datos entregados y la realidad. En este sentido, el titular del dato se compromete a notificarnos de cualquier cambio en la información suministrada al inicio del tratamiento o durante la ejecución de la relación contractual entre las partes.

2. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto del tratamiento.
- **Colaborador:** Toda persona natural que preste un servicio a la compañía en virtud de un contrato laboral y/o por servicios.

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. El dato personal puede ser público, semiprivado o privado.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de la compañía como Responsable de los datos;
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la compañía en virtud de una relación contractual/obligacional;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Para efectos de esta política, Tooles ejercerá como Responsable del Tratamiento;
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la compañía;
- **Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la compañía como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;
- **Trasmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

3. Tipo de Información sujeta a Tratamiento

La Compañía reconoce que sus clientes, empleados, pensionados a cargo, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la compañía, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen, entre otros:

1- De los candidatos

- a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.
- c. Soportes audiovisuales donde se conserve la voz y/o imagen del candidato, en el marco de entrevistas y ejecución de pruebas de idoneidad.

2- De los clientes

- a. Nombre del cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, correo electrónico y otros datos de contacto e identificación;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico y otros datos de contacto e identificación;
- c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico y otros datos de contacto;
- d. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio;
- e. Información tributaria;
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.
- g. Información de antecedentes judiciales, disciplinarios y cualquier otro dato de fuentes públicas y privadas, en aras de verificar que no se encuentra presente en listas restrictivas ni involucrado en conductas de lavado de activos, narcotráfico, financiación del terrorismo u otras actividades ilegales.
- h. Información relacionada en los documentos de identificación entregados a Tooles, como la cédula de ciudadanía o el certificado de existencia y representación legal.

3- De los proveedores.

- a. Nombre del proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, correo electrónico y otros datos de contacto e identificación;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico y otros datos de contacto e identificación;
- c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, correo electrónico;
- d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- e. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio;
- f. Información acerca de su trayectoria comercial y profesional
- g. Documentación que acredite su idoneidad para prestar servicios o entregar bienes a Tooles
- h. Información tributaria;
- i. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.
- j. Información relacionada en los documentos de identificación entregados a Tooles, como la cédula de ciudadanía o el certificado de existencia y representación legal.

4- De los empleados

- a. Respecto del trabajador y grupo familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado

- de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
 - c. Salario y otros pagos;
 - d. Saldo de deudas contraídas para con Tooles o libranza;
 - e. Afiliaciones con descuento de nómina;
 - f. Aportes pensionales;
 - g. Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
 - h. Procesos judiciales y embargos;
 - i. Deudas a favor de cooperativas;
 - j. Autorizaciones de descuentos;

 - k. Información relacionada en los documentos de identificación entregados a Tooles, como la cédula de ciudadanía del trabajador o de terceros que deba conocer Tooles para cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social.
 - l. Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales;
 - m. Prestaciones durante toda su vida laboral;
 - n. Contrato laboral;
 - o. Cambios en el contrato de trabajo;
 - p. Vinculación con empleadores anteriores;
 - q. Historia laboral del trabajador;
 - r. Pago de auxilio y beneficios;
 - s. Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
 - t. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
 - u. Capacitaciones recibidas;
 - v. Informe de evaluación psicológica (Dato sensible);
 - w. Detalle de la caracterización;
 - x. Informe demográfico de los trabajadores;
 - y. Historia clínica ocupacional del trabajador (Dato sensible);
 - z. Accidentes laborales (Dato sensible);
 - aa. Horas extras;
 - bb. Ingreso y salida de la compañía,
 - cc. Huella dactilar (Dato sensible);
 - dd. Registro fotográfico;
 - ee. Evaluación anual de competencia.;

5- De las personas que ingresan a la página web de Tooles

- a. Georreferenciación o geolocalización
- b. Información sobre búsquedas e interacción con la página web.
- c. Preferencias de consumo
- d. Información sobre dispositivos electrónicos utilizados.
- e. Información sobre dirección IP

6- De accionistas, representantes legales y miembros de junta directiva

- a. Nombre, dirección, teléfono y otros datos de identificación y contacto.
- b. Información sobre su formación profesional y académica.
- c. Información financiera relativa a su cuenta bancaria, banco y tipo de cuenta.

- d. Información relacionada en los documentos de identificación entregados a Tooles, como la cédula de ciudadanía o el certificado de existencia y representación legal.

Tooles también podrá recopilar datos recolectados en llamadas o videollamadas, en aras de dejar registro y constancia de las mismas. Estos datos pueden incluir transcripciones, video, audio, imagen y voz.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, Tooles le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

4. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales son utilizados para:

- a. Ejecución del contrato suscrito con la compañía.
- b. Pago de obligaciones contractuales.
- c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d. Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. Utilizar los comentarios, artículos, fotos, videos y otros contenidos que se publican por el TITULAR en la página de internet de Tooles, o que se presentan por cualquier otro medio de comunicación y utilizarlos como parte de las campañas comerciales o de mercadeo.
- f. Actividades de marketing y promoción de servicios, lo cual incluye comunicaciones y contactos a través de medios electrónicos, físicos o por llamada sobre servicios, descuentos, promociones y publicidad de Tooles.
- g. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la compañía.
- h. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información correspondiente a la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- i. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la compañía.
- j. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- k. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- l. Realizar actividades de gestión de cobro, remisión de factura, notificación por falta de pago o cualquier otra actividad que se relacione con el pago de los servicios adquiridos.
- m. Prestación de servicios de soporte y gestión de incidencias.
- n. Realizar procesos de validación de identidad y gestión de contraseñas u otros mecanismos de acceso a los sistemas de información provistos por Tooles.
- o. Realizar seguimiento posventa.
- p. Realizar acciones de prevención de lavado de activos, terrorismo y otras conductas ilícitas, en el marco de las normas legales de SARLAFT y SAGRILAFT, además de las políticas internas que Tooles pueda establecer al respecto.
- q. Personalización de bienes y servicios.
- r. Análítica de información, comportamiento, documentos y preferencias a través de herramientas de inteligencia artificial o Big Data.

- s. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Si usted proporciona datos personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, unión temporal, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

En este sentido, Tooles, como Responsable del Tratamiento, podrá nombrar a Encargados del Tratamiento respecto de sus datos, para gestiones como contactos comerciales, almacenamiento de información, registro de proveedores, selección de personal, cobranza, entre otros.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de Tooles o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

En caso de ser necesaria la firma de un documento por parte del titular, la firma electrónica y/o digital, sustituye y/o reemplaza para todos los efectos la firma física. Los documentos, órdenes u operaciones en la que se hace uso de la misma tiene todos los efectos jurídicos y de validez. La firma electrónica puede ser almacenada, conservada y consultada para efectos del manejo de cualquiera de los productos o servicios.

De acuerdo con lo expresado en el numeral tercero, en desarrollo de sus actividades Tooles puede hacer grabaciones de voz y video, guardarlas y reproducirlas con el fin de llevar una trazabilidad, usarlas como medio probatorio o con fines comerciales. En caso de requerirse este tipo de archivos para el adecuado desarrollo de las actividades adelantadas por Tooles, el titular de la información entiende que ha otorgado el permiso para crear y hacer uso de los mismos en caso de ser requerido. En ningún caso se vulnerará el secreto profesional de las situaciones que están por él cobijadas.

5. Fuentes de información

Tooles recopila datos personales a través de las siguientes fuentes:

- Datos proporcionados por el Titular a través de cualquier medio, incluyendo, de forma enunciativa, formularios de registro, información física, información electrónica, información brindada mediante llamadas, mensajes de texto o aplicaciones móviles, información dada a través de la página web de Tooles, entre otros.
- Datos proporcionados por la persona con la cual Tooles celebra el contrato o tiene un vínculo contractual.
- Datos obtenidos a partir de la utilización de los servicios de Tooles, como preferencias, estadísticas de uso de la plataforma, formas de uso de la plataforma, entre otros.
- Datos proporcionados por el dispositivo utilizado por el Titular, como su dirección IP o el tipo de dispositivo.
- Datos de fuentes públicas
- Datos obrantes en documentos que se encuentran dentro de expedientes judiciales

6. Transferencia internacional de datos personales

Tooles podrá transferir o transmitir (según corresponda) los datos personales del Titular a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con la autorización brindada al aceptar el contenido de este documento.

Tooles ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales que permitan garantizar un nivel adecuado de protección del dato.

La aceptación de la presente Política incluye su consentimiento, como Titular del dato, para que Tooles realice la transferencia y/o transmisión internacional de datos personales.

7. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes

Tooles podrá tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes, cuando dichos datos lleguen a su conocimiento para el cumplimiento de un contrato y, especialmente, cuando se encuentren dentro de un proceso judicial y dichos datos sean compartidos por una persona que tenga relación contractual con Tooles.

En estos casos, la finalidad del tratamiento de dichos datos se circunscribe al cumplimiento de los contratos que tenga Tooles con terceros y solamente con el objetivo de permitir el almacenamiento de dichos datos en el software brindado por Tooles para la gestión de procesos judiciales.

El Titular se compromete a no comunicar a Tooles por ningún medio ni cargar en el software dispuesto por Tooles, cualquier dato de niños, niñas y adolescentes que no sea de naturaleza pública y, en general, cualquier dato que pueda vulnerar la normativa de protección de datos personales o los derechos de los menores de edad.

Tooles también tratará los datos de menores de edad cuando los mismos se desempeñen como trabajadores de la compañía o cuando deban ser registrados por Tooles dentro del sistema de seguridad social.

8. Datos de terceros

En caso de que una persona le comunique a Tooles datos personales de titularidad de terceros, dicha persona manifiesta, con la aceptación de este documento, que cuenta con la autorización de dicho tercero para que Tooles realice el tratamiento de los datos personales. Ello incluye la

información de empleados, contratistas y colaboradores de aquella persona que suscriba un contrato con Tooles o utilice un servicio de Tooles.

La persona que comunique a Tooles dichos datos tomará las medidas necesarias para tener estas autorizaciones y mantendrá indemne a Tooles por cualquier reclamo al respecto. En cualquier momento Tooles podrá pedir copia de dichas autorizaciones.

En el caso de datos personales de menores de edad, la persona deberá asegurar el cumplimiento de los deberes legales de dicho tratamiento.

La persona que suscribe un contrato con Tooles o que utiliza los servicios de Tooles, se compromete a cumplir a cabalidad con lo establecido en este documento y garantizar que realizará un adecuado tratamiento de los datos personales de terceros, asumiendo la responsabilidad por compartir con Tooles o cargar a las plataformas de Tooles documentos que puedan contener datos personales de terceros.

Tooles no se responsabilizará por la manera en que las personas procedan a utilizar o tratar los datos personales y la información que pueda obrar en expedientes, piezas procesales u otros documentos obrantes en procesos, sean o no suministrados por Tooles.

Con la firma de este documento y en aras de poder brindar mejores servicios, el Titular acepta que sus datos y los datos de terceros proporcionados puedan ser tratados bajo mecanismos de inteligencia artificial o Big Data.

El Titular y el cliente de Tooles aceptan que respecto de todos los documentos e información de procesos judiciales que cargue a las plataformas de Tooles, él será el responsable del Tratamiento, mientras que Tooles será Encargado del Tratamiento, en virtud de lo cual almacenará la información y la utilizará para ejecutar el contrato con el Titular o con el cliente.

9. Disposiciones especiales sobre datos públicos

Debido a la naturaleza de los servicios prestados por Tooles, es probable que efectúe el tratamiento de datos de naturaleza pública, proporcionados por fuentes de información estatales o privadas. Tooles podrá acceder a estos datos a través de los canales provistos por dichas fuentes oficiales, por terceros o por personas con las cuales tenga alguna relación contractual.

Se entenderá que Tooles no requiere la autorización del Titular para efectuar el tratamiento de datos de naturaleza pública, independientemente de la fuente que haya entregado el dato.

10. Autorización

El tratamiento de datos personales por parte de Tooles requiere el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular.

La autorización puede constar en cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta, y en particular: por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Tooles mantendrá registros o mecanismos necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

Se entenderá que Tooles cuenta con la autorización del Titular para el tratamiento de sus datos personales, cuando haya aceptado el presente documento, por uno o varios de los siguientes medios:

- Aceptación mediante firma manuscrita.
- Aceptación mediante firma electrónica, en cualquiera de sus modalidades, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.
- Suscripción de un contrato con Tooles, en el cual se incorpore como anexo a dicho contrato el presente documento.
- Cualquier otro medio permitido por la Ley

La acción de un clic en una casilla de verificación por parte del Titular se considera una firma electrónica que cumple con el Decreto 2364 de 2012, teniendo en cuenta que el mecanismo brindado por Tooles es confiable, apropiado y seguro de conformidad con lo señalado en dicho Decreto.

Al aceptar este documento, se entiende que el Titular:

- Ha leído, comprende y acepta su contenido.
- Declara que cuenta con la capacidad legal para aceptar este documento y otorgar a Tooles la autorización del tratamiento de sus datos y el tratamiento de datos de terceros, si es del caso.
- Acepta que Tooles realice el tratamiento de los datos personales señalados en este documento, así como otros datos personales que requiera Tooles para el cumplimiento de deberes contractuales o legales.
- Conoce, comprende y acepta las finalidades por las cuales Tooles realiza el tratamiento de sus datos personales.
- Acepta que sus datos personales sean objeto de transferencia o transmisión internacional.
- Acepta que se realice el tratamiento de sus datos sensibles, cuando haya lugar a ello.
- La aceptación de este documento constituye la prueba de consentimiento previo, expreso, informado e inequívoco del Titular para que Tooles realice el tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo señalado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, Tooles no requerirá de la autorización del Titular en los siguientes casos:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b. Datos de naturaleza pública;
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Además de lo indicado en este documento, se entenderá que el Titular también brinda autorización a Tooles para realizar el tratamiento de los datos que sean indicados en el contrato celebrado con Tooles.

11. Derechos del Titular

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Tooles como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- c. Ser informado por la compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente política y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; la revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento de Datos Personales, Tooles ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la compañía garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

12. Deberes de Tooles

Tooles, como Responsable del Tratamiento, tendrá los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y normatividad concordante, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p. Los demás deberes que se deriven del presente documento, la normatividad vigente, los acuerdos contractuales con el Titular o las políticas internas de Tooles.

En caso de que Tooles actúe como Encargado del Tratamiento, tendrá los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012 y normatividad concordante;
- d. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012;
- f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g. Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012;
- h. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- m. Los demás deberes que se deriven del presente documento, la normatividad vigente, los acuerdos contractuales con el Titular o las políticas internas de Tooles.

13. Legitimación para el ejercicio de derechos

De acuerdo con lo indicado en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los derechos del Titular podrán ser ejercidos por las siguientes personas:

- a. Los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b. Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;

c. Los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

d. Por estipulación a favor de otro o para otro

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

En todos los casos, se deberá allegar a Tooles la prueba de la calidad en la que actúa el peticionario. Tooles solicitará los documentos y soportes que considere necesarios para garantizar que la información no será entregada a alguien que no tenga la legitimación para conocerla. En ese tenor, Tooles también podrá requerir determinadas acciones para efectuar la validación de la identidad del peticionario.

14. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de supresión de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través del siguiente correo electrónico:

Correo electrónico: hablemos@tooles.co

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a Tooles respecto de los datos personales que éste tenga almacenados en sus bases de datos, -de forma gratuita en los términos del artículo 21 del Decreto 1377 de 2013-, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por Tooles en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por Tooles en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a Tooles atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, Tooles entiende que ha desistido de su solicitud.

En la atención de las peticiones Tooles aplicará, en lo pertinente, lo contenido en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

A través de una petición también se podrá indicar a Tooles la voluntad de revocar el consentimiento dado para el tratamiento de los datos personales por parte del Titular. Dicha autorización puede ser total (respecto de todos los datos) o parcial (respecto de algunos datos o algunas finalidades del tratamiento).

Tooles podrá negar la solicitud de revocatoria del consentimiento o autorización de tratamiento cuando deba cumplir un deber legal o contractual o dicho dato personal se requiera en virtud de orden judicial o administrativa.

15. Gestiones de cobranza

Con la suscripción de este documento el Titular otorga autorización expresa, libre y voluntaria para que Tooles se comuniquen con él a través de cualquiera de los canales de contacto informados (incluyendo direcciones físicas, electrónicas y teléfonos), para realizar gestiones de cobranza.

Así mismo, el Titular brinda autorización para que la gestión de cobranza se realice a través de las aplicaciones de mensajería instantánea (whatsapp, telegram, signal, entre otras) y SMS asociadas a la línea telefónica informada.

Las gestiones de cobranza se realizarán de conformidad con lo previsto en la Ley 2300 de 2023.

16. Centrales de riesgo

Con la suscripción de este documento el Titular, actuando en nombre propio y de la sociedad comercial que representa, si es del caso, autoriza a Tooles para que solicite, almacene, comparta, reporte, rectifique, aclare, retire, verifique o realice cualquier otra acción de tratamiento del dato personal ante las denominadas centrales de riesgo, tales como DATA CREDITO o CIFIN, o ante cualquier otra entidad que administre bases de datos en Colombia o en el exterior. El tratamiento en estos casos se referirá especialmente a la información comercial, de contacto, crediticia (pasada, presente y futura), económica y financiera del Titular. En virtud de lo anterior, Tooles podrá reportar, respecto del Titular, el comportamiento positivo o negativo frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales con Tooles.

17. Cookies

Tooles podrá disponer que en su página web o aplicaciones se implementen Cookies, las cuales facilitan la experiencia de las personas que utilizan los servicios. Con la aceptación de este documento el Titular acepta el almacenamiento de cookies en su dispositivo, tanto necesarias como obligatorias.

El Titular también podrá gestionar su consentimiento respecto del uso de cookies al ingresar a la página web de Tooles.

18. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de sus datos personales será Tooles, identificada como aparece a continuación:

NOMBRE:	Herramientas Legales S.A.S.
IDENTIFICACIÓN:	901.121.998-2
CIUDAD:	Bogotá
DIRECCIÓN FÍSICA:	Calle 163A # 20-15
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:	hablemos@tooles.co

19. Límite del tratamiento

Tooles efectuará el tratamiento del dato personal durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con: a) Las finalidades que justificaron el tratamiento en cada caso concreto, b) Las disposiciones legales aplicables y c) Los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Cumplidos los estándares normativos de conformidad con lo señalado anteriormente y siempre y cuando el dato no se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual, Tooles procederá a la supresión del dato personal.

20. Utilización de firmas electrónicas

De conformidad con lo indicado en el apartado de autorización, el Titular podrá aceptar el contenido del presente documento y el tratamiento de sus datos personales a través del uso de una firma electrónica.

La utilización de la firma electrónica se encuentra amparada en el Decreto 2364 de 2012 y la Ley 527 de 1999. La aceptación de este documento mediante el mecanismo dispuesto por Tooles para el efecto significará que este documento se encuentra firmado.

El Titular y Tooles, a través de este documento, manifiestan que el mecanismo de firma electrónica utilizado es idóneo, confiable y apropiado de acuerdo con las disposiciones del Decreto 2364 de 2012 y, por lo tanto es válido, de acuerdo con lo señalado en el artículo séptimo de dicho Decreto.

Tooles podrá prestar el servicio de firma electrónica por sí mismo o a través de un tercero.

El Titular autoriza a Tooles para que pueda generar, modificar, almacenar, actualizar o eliminar los mecanismos de firma electrónica y los datos asociados a la misma.

El Titular reconoce que la firma electrónica es intransferible, personal e indelegable, por lo que el Titular no firmará a nombre de terceros, no realizará actuaciones de suplantación de identidad ni tampoco permitirá que terceros firmen el presente documento por él. Tooles no se hará responsable por el uso inadecuado de los mecanismos de firma electrónica por parte del Titular o de terceros.

21. Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, para lo cual se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: veinte (21) de febrero de 2024.